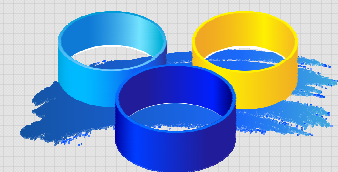


Jornadas de Lanzamiento de la 1ª Convocatoria para la presentación de Proyectos INTERREG MAC 2014-2020

Las Palmas de Gran Canaria, 21 de enero de 2016



MAC 2014-2020
Cooperación Territorial

Formulario de presentación de proyectos

1. SIMAC 2020

2. ESTRUCTURA DEL FORMULARIO

3. FORMULARIO TÉCNICO

4. PLAN FINANCIERO

5. CARTAS DE COMPROMISO

6. CHECK-LIST DE COMPROBACIÓN

7. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA



Formulario de Presentación de Proyectos

SIMAC 2020

SIMAC 20202: Sistema Informático del Programa INTERREG MAC 2014-2020

Acceso a través de la web del Programa: www.mac-interreg.org



The screenshot shows the MAC 2014-2020 website. At the top, there is a navigation bar with the following links: PROGRAMA MAC 2014-2020, CONVOCATORIAS, PROYECTOS APROBADOS, FA, **ACCESO AL SIMAC 2020** (highlighted with a red circle and a red arrow), and BUSCADOR SOCIOS. Below the navigation bar, there is a section titled "EJES PRIORITARIOS" with five icons and descriptions:

- Eje 1**: Potenciar la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación
- Eje 2**: Mejorar la competitividad de las PYMEs
- Eje 3**: Promover la adaptación al cambio climático y la prevención y gestión de 2.1.4.
- Eje 4**: Conservar y Proteger el medio ambiente y promover la eficiencia de los recursos
- Eje 5**: Mejorar la capacidad institucional y la eficiencia de la administración pública

At the bottom, there is a section titled "ÚLTIMAS NOTICIAS" with a date "05/06/2015" and the text "APROBADO NUEVO PROGRAMA MAC 2014-2020". Below this, there is a link "VER MÁS NOTICIAS ...". To the right, there is a section titled "EVENTOS" with a calendar for the month of "ENERO".

Formulario de Presentación de Proyectos

ESTRUCTURA DEL FORMULARIO

I. FORMULARIO TÉCNICO

- I.1. Datos generales del proyecto
- I.2. Participantes
- I.3. Objetivos y actividades
- I.4. Cronograma
- I.5. Indicadores
- I.6. Características del proyecto
- I.7. Pertinencia del proyecto

II. PLAN FINANCIERO

- II.1. Presupuesto por categorías de gasto, actividades y anualidades
- II.2. Costes directos y Costes indirectos
- II.3. Otras consideraciones

III. CARTAS DE COMPROMISO

Formulario de Presentación de Proyectos

FORMULARIO TÉCNICO

I.1. Datos generales del proyecto

1. Título del proyecto
 2. Acrónimo
 3. Eje y prioridad de inversión
 4. Perfil de consulta para socios
- Sólo es posible seleccionar **1** **prioridad de inversión** en la que enmarcar el proyecto

I.2. Participantes

Participantes Beneficiarios del FEDER	Entidades situadas en el territorio de las regiones europeas de Canarias, Azores y Madeira que solicitan ayuda FEDER	<ul style="list-style-type: none"> - Reciben 85% financiación FEDER - Aportan 15% recursos propios - Cumplen 4 criterios cooperación
Participantes de Terceros Países	Entidades de los territorios de Cabo Verde, Senegal y Mauritania que forman parte del espacio de cooperación	<ul style="list-style-type: none"> - No reciben directamente FEDER - Pueden beneficiarse de máx. 30% FEDER (art. 20 Rgto. 1299/2013) - No aportan recursos propios - Cumplen 2 criterios cooperación
Participantes Asociados	Entidades de otros territorios que no pertenecen al espacio de cooperación y empresas privadas, pertenezcan o no al espacio de cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> - Empresas necesarias en PI 1.b - No reciben FEDER - No aportan recursos propios - No cumplen criterios cooperación

Formulario de Presentación de Proyectos

FORMULARIO TÉCNICO

I.2. Participantes

1. Identificar qué entidad, de las beneficiarias del FEDER, va a ser el **Beneficiario Principal** responsable de garantizar la correcta ejecución del proyecto.
2. Cumplimentar todos los **datos identificativos** de todos los participantes:
 - Nombre
 - Naturaleza jurídica
 - Tipo de entidad
 - Competencias temáticas y territoriales de la entidad
 - Experiencia relevante para el proyecto
 - Representante legal de la entidad
 - Técnico/s responsable/s del proyecto
 - Datos de contacto
 - Datos bancarios (sólo para los beneficiarios del FEDER)

Formulario de Presentación de Proyectos

FORMULARIO TÉCNICO

I.3. Objetivos y actividades

1. OBJETIVOS.-

- 1 Objetivo General
- Máximo 3 objetivos específicos

2. ACTIVIDADES:

- Máximo 3 actividades de ejecución por cada objetivo específico
- Las actividades de un proyecto se agruparán en 4 bloques:

Actividad 1	PREPARACIÓN	No obligatoria
Actividad 2	EJECUCIÓN	Recoge el conjunto de actividades descritas para cada objetivo específico
Actividad 3	COORDINACIÓN	Obligatoria
Actividad 4	COMUNICACIÓN	Obligatoria

Formulario de Presentación de Proyectos

FORMULARIO TÉCNICO

Actividad 1. PREPARACIÓN-

- Gastos elegibles entre 1 enero y 31 de marzo de 2016
- Máximo 30,000 € y sólo para gastos de desplazamientos
- Describir actuaciones de preparación llevadas a cabo

Actividad 2. EJECUCIÓN:

- Nombre de la actividad
- Entidades participantes y entidad responsable
- Descripción detallada
- Resultados previstos
- Productos finales previstos
- Área geográfica de desarrollo de la actividad
- Principales beneficiarios/destinatarios de la actividad
- Estudios previstos (establecer si se van a realizar con recursos humanos propios o se van a contratar externamente)
- Equipamiento previsto (ubicación, importe estimado y justificación de su necesidad)
- Infraestructuras previstas (ubicación e importe estimado)
- Actividades generadoras de ingresos previstas (importe estimado)
- Contrataciones de servicios y expertos externos (justificar)
- Actividades previstas a financiar en TP (ubicación, importe y beneficio para la zona geográfica que abarca el proyecto)

Formulario de Presentación de Proyectos

FORMULARIO TÉCNICO

Actividad 3. **COORDINACIÓN**-

- Descripción del sistema de gestión
- Descripción del sistema de coordinación
- Descripción del sistema de toma de decisiones
- Los costes imputados a esta actividad no podrán superar el 6% del presupuesto de cada beneficiario.

Actividad 4. **COMUNICACIÓN**:

- Descripción de las actuaciones de comunicación previstas y destinatarios de las mismas
- Especificar si se va a crear una página web para el proyecto
- Descripción de las publicaciones previstas
- Descripción de los actos de difusión en medios de comunicación previstos
- Descripción de los eventos de difusión previstos
- Descripción de cualquier otro tipo de actividad de comunicación previsto

I.4. Cronograma

- Duración máxima de los proyectos: **36 meses**
- Cronograma únicamente para las Actividades de Ejecución.

Formulario de Presentación de Proyectos

FORMULARIO TÉCNICO

I.5. Indicadores

- Deben contribuir a la consecución de los indicadores del Eje y de la Prioridad de Inversión en la que se enmarca el proyecto.
- Deben cuantificarse de forma realista.
- 4 tipos de indicadores:

INDICADORES DEL PROGRAMA <i>(Aparecerán por defecto según eje y PI del proyecto, aparecerá también la cuantificación del programa)</i>	Hito 2018	Fin proyecto	Observaciones
Indicadores de productividad			
Indicadores de resultado			
Indicadores específicos del proyecto			
Indicadores de comunicación			
Nº visitas a página web del proyecto			
Nº de actos de difusión en los medios de comunicación			
Nº publicaciones realizadas			
Nº eventos de comunicación realizados			
Nº total de participantes en los eventos realizados			
Nº total de mujeres en los eventos realizados			
Nº total de participantes de los terceros países en los eventos realizados			

Formulario de Presentación de Proyectos

INDICADORES: EL MARCO DE RENDIMIENTO



EJE 1: Investigación, desarrollo tecnológico e innovación

Tipo de indicador	Indicador o etapa clave de ejecución	Unidad de medida	Hito 2018	Meta Final 2023	Fuente de datos
Financiero	Gasto total / Ayuda FEDER certificada	Euros	3.770.879	30.902.606	Certificaciones de gasto
Productividad	Nº de investigadores que trabajan en instalaciones de infraestructuras de investigación mejoradas	Trabajadores equivalentes a tiempo completo	14	109	Informes Intermedios de los proyectos
Productividad	Nº de empresas que cooperan con centros de investigación	Empresas	5	37	Informes Intermedios de los proyectos

Formulario de Presentación de Proyectos

INDICADORES: EL MARCO DE RENDIMIENTO



EJE 2: Competitividad de las empresas

Tipo de indicador	Indicador o etapa clave de ejecución	Unidad de medida	Hito para 2018	Meta Final 2023	Fuente de datos
Financiero	Gasto total / Ayuda FEDER certificada	Euros	2.986.676	24.476.015	Certificaciones de gasto
Productividad	Nº de empresas que reciben apoyo no financiero	Empresas	45	354	Informes Intermedios de los proyectos
Productividad	Servicios de desarrollo empresarial creados y/o apoyados	Número	2	12	Informes Intermedios de los proyectos

Formulario de Presentación de Proyectos

INDICADORES: EL MARCO DE RENDIMIENTO



EJE 3: Cambio climático y prevención y gestión de riesgos

Tipo de indicador	Indicador o etapa clave de ejecución	Unidad de medida	Hito para 2018	Meta Final (2023)	Fuente de datos
Financiero	Gasto total / Ayuda FEDER certificada	Euros	2.240.007	18.357.011	Certificaciones de gasto
Productividad	Población beneficiada por medidas de planificación para prevención de catástrofes y restauración de zonas dañadas	Personas	170.137	1.307.937	Informes Intermedios de los proyectos
Productividad	Superficie afectada por medidas de planificación para la prevención de catástrofes y restauración de zonas dañadas	Hectáreas	1.655	12.726	Informes Intermedios de los proyectos

Formulario de Presentación de Proyectos

INDICADORES: EL MARCO DE RENDIMIENTO



EJE 4: Protección medioambiente y gestión de recursos

Tipo de indicador	Indicador o etapa clave de ejecución	Unidad de medida	Hito para 2018	Meta Final (2023)	Fuente de datos
Financiero	Gasto total / Ayuda FEDER certificada	Euros	4.480.014	36.714.022	Certificaciones de gasto
Productividad	Superficie cubierta por las actuaciones realizadas	Hectáreas	22.869	175.803	Informes Intermedios de los proyectos
Productividad	Superficie de los hábitats subvencionados para alcanzar un mejor estado de conservación	Hectáreas	16.335	125.573	Informes Intermedios de los proyectos

Formulario de Presentación de Proyectos

INDICADORES: EL MARCO DE RENDIMIENTO



EJE 5: Capacitación institucional y eficiencia administración pública

Tipo de indicador	Indicador o etapa clave de ejecución	Unidad de medida	Hito 2018	Meta Final (2023)	Fuente de datos
Financiero	Gasto total / Ayuda FEDER certificada	Euros	1.455.805	11.930.420	Certificaciones de gasto
Productividad	Población cubierta por iniciativas de cooperación de mejora de la gobernanza en el ámbito de los servicios públicos y otras áreas de interés común	Personas	169.858	1.305.792	Informes Intermedios de los proyectos
Productividad	Número de acuerdos formalizados de instituciones regionales o locales apoyadas	Acuerdos formalizados	1	10	Informes Intermedios de los proyectos

Formulario de Presentación de Proyectos

FORMULARIO TÉCNICO

I.6. Características del proyecto

- Antecedentes / retos abordados
- Breve resumen del proyecto
- Ámbito geográfico de intervención del proyecto
- Descripción técnica del contenido del proyecto
- Principales beneficiarios / destinatarios
- Utilidad del proyecto
- Valor añadido de la cooperación
- Cumplimiento de los criterios de cooperación:
 - Preparación conjunta
 - Implementación conjunta
 - Medios y recursos humanos conjuntos
 - Financiación conjunta
- Impacto previsto
- Aspectos innovadores y de valor añadido
- Efectos multiplicadores
- Perdurabilidad de los resultados en el tiempo
- Uso de las TIC

Formulario de Presentación de Proyectos

FORMULARIO TÉCNICO

I.7. Pertinencia del proyecto

- Complementariedad con **otros proyectos** o actuaciones.
- Contribución a los **objetivos del Eje y de la Prioridad de Inversión** en la que se enmarca el proyecto.
- Contribución a las **políticas nacionales y regionales (RIS3)**.
- Contribución a los **principios horizontales**:
 - Desarrollo sostenible
 - Igualdad de oportunidades y no discriminación
 - Igualdad entre hombres y mujeres
 - Financiación conjunta
- **Impacto ambiental**:
 - Especificar si el proyecto se localiza en un área que forma parte de la Red Natura 2000 o en otros espacios naturales protegidos
 - Especificar si es necesaria la declaración de impacto ambiental.
- Complementariedad con **otras intervenciones de Fondos Comunitarios**

Formulario de Presentación de Proyectos

PLAN FINANCIERO

II.1. Presupuesto por categorías de gasto, actividades y anualidades

CATEGORÍAS DE GASTO	Anualidades				TOTAL			
	Actividad 1 Preparación	Actividad 2 Ejecución	Actividad 3 Coordinación	Actividad 4 Comunicación	Actividad 1 Preparación	Actividad 2 Ejecución	Actividad 3 Coordinación	Actividad 4 Comunicación
COSTES DIRECTOS								
1.a Gastos de personal (20% resto costes directos)	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
1.b Gastos de personal (costes unitarios)	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
2. Gastos de viaje y alojamientos								
3. Gastos por servicios y expertos externos	0,00				0,00			
4. Gastos de equipamiento	0,00				0,00			
5. Gastos de oficina y administrativos	0,00				0,00			
6. Gastos en obras e infraestructuras de pequeña envergadura	0,00				0,00			
TOTAL COSTES DIRECTOS								
COSTES INDIRECTOS								
7. 15% gastos directos de personal								
TOTAL COSTES INDIRECTOS								
TOTAL COSTE PROYECTO								
PREVISIÓN DE INGRESOS QUE PUEDA GENERAR EL PROYECTO								
COSTE TOTAL ELEGIBLE								

BENEFICIARIOS DEL FEDER								
	Nombre de la entidad	Región	Tipo de entidad	Presupuesto Total	FEDER Solicitado	% Cofinanciación	Aportación propia	% Participación
Beneficiario Principal (1)				-	-	85,00%	-	#¡DIV/0!
Beneficiario 2				-	-	85,00%	-	#¡DIV/0!
Beneficiario 3				-	-	85,00%	-	#¡DIV/0!
TOTAL				-	-	85,00%	-	#¡DIV/0!

Formulario de Presentación de Proyectos

PLAN FINANCIERO

II.2. COSTES DIRECTOS y COSTES INDIRECTOS

COSTES DIRECTOS

DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON EL PROYECTO Y CUYA CONEXIÓN PUEDE SER DEMOSTRADA

Categorías de gasto:

1. Gastos de Personal
2. Gastos de viaje y alojamiento
3. Gastos por servicios y expertos externos
4. Gastos de equipamiento
5. Gastos de oficina y administrativos
6. Gastos en obras e infraestructuras de pequeña envergadura

COSTES INDIRECTOS

Tipo fijo del **15%** de los gastos directos de personal
Sin necesidad de justificar

Formulario de Presentación de Proyectos

PLAN FINANCIERO

GASTOS DIRECTOS DE PERSONAL

Se deberá elegir entre 2 opciones:

a	Gastos de personal calculado como el 20% del resto de los costes directos	Cálculo automático en la aplicación
b	Gastos de personal calculado mediante un sistema simplificado de costes unitarios	Cumplimentar cuadro de personal propio

Cargo del trabajador	Grupo de cotización	Coste/hora Bruto	2016		2017		2018		COSTE TOTAL IMPUTADO AL PROYECTO
			Nº horas anuales imputadas	Coste anual imputado	Nº horas anuales imputadas	Coste anual imputado	Nº horas anuales imputadas	Coste anual imputado	
				0,00		0,00		0,00	0,00
				0,00		0,00		0,00	0,00
				0,00		0,00		0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La opción elegida deberá cumplir los siguientes **requisitos**:

- ✓ Se aplicará durante toda la vida del proyecto
- ✓ Sólo es imputable a la actividad 2. Ejecución

No se incluye como coste directo el personal que corresponde a departamentos de carácter horizontal tales como el de dirección, administración, contabilidad, jurídico, fiscal, informática o mantenimiento.

Formulario de Presentación de Proyectos

PLAN FINANCIERO

II. 3. OTRAS CONSIDERACIONES

- ✓ Respetar las horquillas presupuestarias por eje
- ✓ En la actividad 1. Preparación sólo se podrán imputar gastos de viajes y alojamiento con el límite máximo de 30.000 € por proyecto.
- ✓ Sólo se podrán imputar gastos de personal a la actividad 2. Ejecución.
- ✓ Los gastos imputados a la actividad 3. Coordinación no podrán superar el 6% del presupuesto de cada beneficiario.
- ✓ Los participantes de terceros países y los participantes asociados no forman parte del plan financiero: no reciben cofinanciación FEDER ni tienen que aportar recursos propios.
- ✓ Los proyectos pueden establecer hasta un máximo del 30% del FEDER para financiar gastos de ejecución del proyecto en un tercer país, siempre que esas actuaciones redunden en beneficio de la zona del programa.
- ✓ Los importes estimados en el formulario técnico para equipamientos, infraestructuras, actividades generadoras de ingresos y actuaciones a financiar en terceros países, tendrán que coincidir con los totales establecidos en el plan financiero.

Formulario de Presentación de Proyectos

CARTAS DE COMPROMISO

III. CARTAS DE COMPROMISO

- ✓ Existen 3 tipos de modelos, descargables desde la propia aplicación:
 - Para beneficiarios del FEDER
 - Para participantes de Terceros Países
 - Para participantes asociados
- ✓ Se deben incluir tantas cartas como participantes hay en el proyecto: La no presentación de alguna de las cartas de compromiso implicará la exclusión directa del proyecto.
- ✓ Las cartas de compromiso de los beneficiarios del FEDER se deben cumplimentar una vez se haya finalizado el plan financiero del proyecto porque los importes de las cartas deben coincidir exactamente con los del plan financiero.
- ✓ Una vez cumplimentadas, fechadas, firmadas y selladas se deberán anexar a la aplicación en el apartado "Cartas de compromiso"

Formulario de Presentación de Proyectos

CHECK-LIST DE COMPROBACIÓN

CHECK-LIST DE COMPROBACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ADMISIBILIDAD

- ☐ El proyecto se ha presentado telemáticamente dentro del plazo establecido en la convocatoria
- ☐ El formulario está completamente cumplimentado
- ☐ El presupuesto FEDER está dentro de los límites establecidos en la convocatoria
- ☐ La duración total del proyecto está dentro del plazo establecido en la convocatoria
- ☐ Se cumplen los criterios de cooperación: preparación conjunta, implementación conjunta, medios y recursos humanos conjuntos y financiación conjunta.
- ☐ En el caso de cooperación con terceros países, los socios de esos países cumplen los dos criterios siguientes: preparación conjunta e implementación conjunta.
- ☐ En el caso de cooperación con terceros países, se cumple el límite máximo del 30% de gastos FEDER en tercer país
- ☐ Los importes de las cartas de compromiso coinciden con los del plan financiero
- ☐ Los costes de la Actividad 1 (Preparación) no superan los 30.000 € por proyecto
- ☐ La actividad 3 (Coordinación) no supera el 6% del coste total de cada beneficiario.
- ☐ Se cumple el porcentaje del 15% de costes indirectos sobre el total de costes directos de personal
- ☐ Se cumplen los costes de personal conforme lo establecido en la convocatoria
- ☐ Existe transnacionalidad en el partenariado
- ☐ Los beneficiarios se incluyen en la tipología de beneficiarios prevista en el programa
- ☐ En el caso de proyectos relativos a la PI 1.B, existe participación de empresas
- ☐ Se garantiza la ausencia de doble financiación para la ejecución del proyecto (no se recibirán fondos de ninguna otra fuente de financiación pública para la ejecución de las actuaciones que se realicen en el marco del proyecto)
- ☐ Se respetan los principios horizontales de la Unión Europea
- ☐ Existen cartas de compromiso de todos los socios firmadas por el responsable de la entidad.
- ☐ Las entidades beneficiarias tienen las competencias adecuadas para desarrollar las acciones previstas
- ☐ Las entidades beneficiarias cuentan con la capacidad financiera para desarrollar las acciones previstas



Formulario de Presentación de Proyectos

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Bases de la convocatoria
- Guía para la presentación de proyectos
- Ejemplo práctico de cumplimentación de la candidatura
- Normas de subvencionabilidad de los gastos
- Condiciones de elegibilidad y criterios de selección
- Reglamentos comunitarios

www.mac-interreg.org